



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง

ที่ ๙๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง คนที่ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง คนที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง

๓) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๕) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒) คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง คนที่ ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง	คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๒.๗ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒.๙ เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	คณะทำงาน
๒.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	คณะทำงาน
๒.๑๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/แผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง

(๓) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และภายนอก (EIT) ในแต่ละบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (I/๑) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET) ในระบบ U ITAS ให้เป็นไปตาม ระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

(๔) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๕) ตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุงมอบหมาย

๓) ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ได้แก่

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนและรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รวมทั้งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดูแลควบคุมกำกับเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

๔) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้แก่

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ด.ต.

(สนธยา คงสนิท)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง
ที่ พบ ๗๕๘๐๑/- วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะทำงาน
จัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักปลัดจึงขอแจ้งส่วนราชการเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อยกระดับ
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวม อันจะนำไปสู่การดำเนินการตามคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานเพิ่มขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด.ต.

(สนธยา คงสนิท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรุง

-รับทราบ

นางสถาพร	กลิ่นโพธิ์กลับ	ผู้อำนวยการกองคลัง
		รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายสมบัติ	ทับล้อม	ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวชุตติกาญจน์	ดั่งสท้าน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ
นางสาววงเดือน	พรมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
		รักษาราชการแทน หน.สำนักปลัด


.....

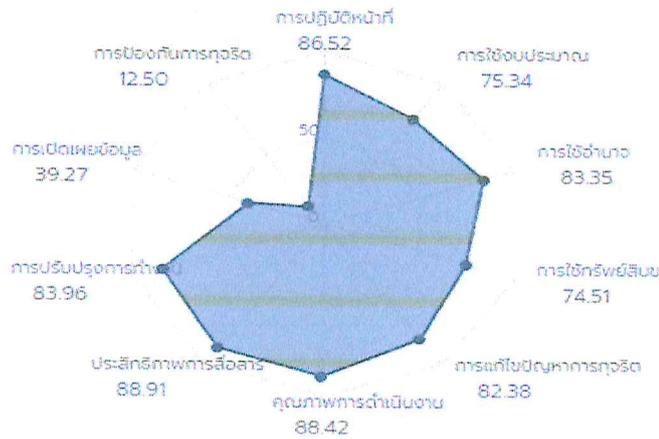
.....

.....

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรัง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากผล การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรัง พบว่า มีผลคะแนน ๖๐.๖๑ คะแนน อยู่ในระดับ D ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๘๘.๙๑ คะแนน
๒. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๘.๔๒ คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๖.๕๒ คะแนน
๔. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๘๓.๙๖ คะแนน
๕. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๘๓.๓๕ คะแนน
๖. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๘๒.๓๘ คะแนน
๗. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๗๕.๓๔ คะแนน
๘. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน	๗๔.๕๑ คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๓๙.๒๗ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๒.๕๐ คะแนน

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงมีข้อเสนอแนะบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๕๒	ผลคะแนน IIT พบว่า หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบการทบทวนนโยบายหรือมาตรการ การป้องกันการทุจริต รวมไปถึงแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๓๔	
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๓๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๔.๕๑	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๘	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๕๒	ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงานการเปิดเผยข้อมูล
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๙๑	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๙๖	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๙.๒๗	ผลคะแนน OIT พบว่า โดยรวมแล้วถือว่าการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน โดยเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงเรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ เช่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างมีทัศนคติ/ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตชัดเจน การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันโดยแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง			(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
		หัวข้อย่อย การประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น สอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(๑) การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ		
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ทันติดต่อ มีการ ปิดบัง หรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้ บริการแก่ท่าน มากเกินไป	๑. การปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ๒. การส่งเสริมการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือ การให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ ๓. การจัดทำคู่มือการรับบริการ ต่างๆ ๔. การประชาสัมพันธ์คู่มือการ รับบริการ	สำนักงานปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมการ ให้บริการ ด้านการเปิดเผยหรือ รับบริการ ๓. จัดทำคู่มือการรับบริการต่างๆ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการรับ บริการ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานและการบริการ ประชาชนให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้			
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงานที่ท่านติดต่อเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๑. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. การเพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้ หลากหลาย ๓.อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน ๔. การจัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	สำนักงานปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ให้หลากหลาย ในทุกสื่อ ๓. อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน ๔. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้			

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ผลภาวะที่ไปอยู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง			(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปอยู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
		หัวข้อย่อ การประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปอยู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ		
๓	การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานที่ทันติดต่อเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	สำนักปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักจัดการงานทั่วไป ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการกิจกรรมของหน่วยงานทุกโครงการ ๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	๑. กำหนดระยะเวลาการทำงาน และผลการรายงานผล ๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและรายงานผล ในทุกโครงการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลรายไตรมาส	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ ๑. มาตรการส่งเสริมให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ		

องค์ประกอบที่ ๓ การกำหนดแนวทางการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง			(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ			(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล		
		หัวข้อย่อย	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนัดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและกรรายงานผล	การกำหนดแนวทางการส่งเสริมหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน		
๑	การเปิดเผยข้อมูลทำงาน	หน่วยงานที่ผ่านเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานทุกโครงการ ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลรายไตรมาส	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและรายงานผล ในทุกโครงการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลรายไตรมาส	๑. มาตรการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ		
๒	การป้องกันการทุจริต	หน่วยงานที่ผ่านเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด/กองคลัง กองช่าง/กองการศึกษา ๑. ผอ.ทุกกอง ๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก ๓. พนักงานทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงานทุกโครงการ ๒. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจงานต่างๆ ๓. รายงานผู้บริหาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและรายงานผล ในทุกโครงการที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ๒. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ๓. รายงานผลรายไตรมาส	๑. มาตรการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ		